

춘천도시공사 사장 공개모집 공고

시민 중심의 공공서비스와 지속가능한 경영혁신을 이끄는 전문성과 역량을 갖춘
춘천도시공사 사장을 다음과 같이 공개모집합니다.

2026년 8월 7일

춘천도시공사 임원추천위원회위원장

1 모집개요

구 분	비 고
임용예정직위	춘천도시공사 사장
모집인원	1명
임명권자	춘천시장
임 기	임용일로부터 3년(경영성과계약 체결) ※ 경영평가 결과 등 관계 법령 및 정관이 정하는 바에 따라 연임 가능
주요직무	춘천도시공사를 대표하며 공사의 경영활동과 업무를 총괄
임용계약·보수	임용대상자의 능력·경력 등을 고려하여 춘천시장과 경영성과계약 체결 (연봉액, 성과목표, 연임·해임 기준 등 세부사항은 경영성과계약에 따라 결정)

2 담당직무 및 직무수행요건

가. 담당직무

구 분	비 고
법령·정관 상 담당직무	- 공사를 대표하고 공사의 업무를 총괄 (춘천도시공사 설립 및 운영조례 제10조제2항, 공사 정관 제12조제1항)
대내·외적관계 관련업무	- 춘천시 및 춘천시의회, 관련행정부처와의 원활한 관계 형성 - 타 공기업 및 시민단체, 고객(시민)과의 우호적 관계 유지 - 노사협의회 및 직원과의 상호 동반자적 관계 유지

구 분	비 고
기관 사업수행 관련업무	- 외부환경 변화 분석 및 예측, 기업가적 안목으로 경영합리화 추구 - 창의적인 공공서비스 제공으로 고객(시민)만족 제고
조직 내부관리 관련업무	- 이사회 운영을 통한 합리적인 경영 도모 - 인적자원 개발 및 역량강화, 직원의 복리후생 증진 - 사건·사고의 예방 및 사후관리를 위한 노력
기타 관련업무	- 조직의 변화와 혁신 주도 및 이에 따른 갈등과 분쟁의 조정 - 담당 기능(사업)의 다변화 추구 - 새로운 사업영역 개척

나. 직무수행요건

구 분	비 고																						
법령·정관 상 수행요건	- 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 자 - 춘천도시공사 정관 제15조(임직원의 결격사유)에 해당하지 않는 자 - 기업경영에 관한 학식과 경험이 풍부하고 임원으로서의 능력을 갖춘 자 - 공사의 임원으로서 학식과 역량, 자질과 능력을 갖춘 자																						
조직 내부관리 관련업무	- 계획적인 도시개발 사업 사회기반시설 확충을 위한 전문성 보유 - 차원높은 공공시설물 관리 및 서비스 등에 대한 전문성 보유 - 사업영역 개척 및 공사 발전을 위한 새로운 비전과 목표 제시 - 환경변화에 대한 대응능력 및 조직역량 강화를 위한 리더십 구비																						
기타 수행능력 요건	<table> <tr> <th>필요한 주요능력</th><th>요구되는 능력 수준</th></tr> <tr> <td>① 개혁성</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>② 리더십</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>③ 기업가적 능력</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>④ 전문성</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>⑥ 비전 제시 능력</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>⑦ 의사전달 및 협상능력</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>⑧ 청렴도</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>⑨ 도덕성</td><td>크게 요구</td></tr> <tr> <td>⑩ 준법성</td><td>크게 요구</td></tr> </table>	필요한 주요능력	요구되는 능력 수준	① 개혁성	크게 요구	② 리더십	크게 요구	③ 기업가적 능력	크게 요구	④ 전문성	크게 요구	⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	⑥ 비전 제시 능력	크게 요구	⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구	⑧ 청렴도	크게 요구	⑨ 도덕성	크게 요구	⑩ 준법성	크게 요구
필요한 주요능력	요구되는 능력 수준																						
① 개혁성	크게 요구																						
② 리더십	크게 요구																						
③ 기업가적 능력	크게 요구																						
④ 전문성	크게 요구																						
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구																						
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구																						
⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구																						
⑧ 청렴도	크게 요구																						
⑨ 도덕성	크게 요구																						
⑩ 준법성	크게 요구																						

가. 자격요건

- 공고일 현재 「지방공기업법」 제60조의 결격사유에 해당하지 않고, 시민봉사 정신과 건전한 윤리의식을 바탕으로 공사의 경영효율성 제고 및 경영혁신을 주도할 수 있는 사람으로서 아래 자격요건 중 하나 이상을 갖추어야 함.

구 분	자격요건
1	국가 또는 지방자치단체가 설립한 공기업·출자출연기관에서 상임임원으로 근무한 경력이 있는 사람
2	종업원 100명 이상의 기업체에서 상임임원으로 근무한 경험이 있는 사람
3	4급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
4	대학·연구기관 등에서 공기업 또는 공사 업무 관련 분야의 부교수 또는 수석연구원급 이상으로 근무한 경력이 있는 사람
5	그 밖에 공기업 경영에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람으로서 위 각 호에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 임원추천위원회가 인정하는 사람

- 자격 및 경력 산정기준일은 공고일로 하며, 제출된 증빙서류로 확인되는 경력만 인정
- 외국어로 된 증빙서류는 공증된 한글 번역본을 함께 제출하여야 함.
- 해당 임원추천위원회 위원을 추천하기 위한 이사회 심의·의결에 참여한 임원은 이번 공개모집에 응모할 수 없음.
- 「공직자윤리법」 제17조에 해당하는 지원자는 취업제한여부 확인, 취업승인 등 관련법령에 따른 절차에 따라 취업 가능 여부 판단이 필요함.

나. 결격사유

- 「지방공기업법」 제60조에 따름

제60조(임직원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공사의 임원이 될 수 없으며, 제3호에 해당하는 사람은 공사의 직원이 될 수 없다.

1. 삭제
2. 미성년자
3. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
4. 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 이 법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람
6. 삭제

② 공사의 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에(제3호는 제외한다) 및 「지방공무원법」 제61조제1호에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하였음이 판명되었을 때에는 당연히 퇴직한다.

③ 공사의 직원이 「지방공무원법」 제61조제1호에 해당하게 되거나 임용 당시 그에 해당하였음이 판명되었을 때에는 당연히 퇴직한다.

④ 제2항 또는 제3항에 따라 퇴직한 임직원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.

⑤ 지방자치단체의 장은 공사의 요청이 있는 경우 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 결격사유를 확인하기 위하여 필요한 정보에 한정하여 본인의 동의를 받아 경찰청장에게 「형의 실효 등에 관한 법률」 제6조에 따른 범죄경력조회를 요청하여 공사에 제공할 수 있다.

4

전형절차

가. 전형방법

- 서류·면접심사 위원별 평가점수는 100점 만점으로 함.
- 최종 임원후보자는 면접심사결과 고득점자 순으로 결정하며, 특별한 사유가 없는 한 예정 결원직위에 대해 2명 이상을 추천함.
- 세부 심사방법은 공사 「임원추천위원회 설치 및 운영규정」 및 임원추천위원회 의결사항에 따름

구 분	방 법	주요 평가항목
서류심사 (1차)	제출서류를 기준으로 자격요건과 직무수행능력을 절대평가	- 첨부서류 [붙임1] 참조
면접심사 (2차)	서류심사 합격자 대상 상대평가	

나. 전형일정

구 분	일 정	비 고
모집공고 및 원서접수	2026. 8. 7. ~ 8. 24.	초일 포함 18일(15일 이상)
응모자격·결격사유 확인	서류접수 시	본인 동의 및 관계기관 조회
서류심사	2026. 8월 하순	개별 통지
면접심사	2026. 9월 초순	개별 통지
임원후보자 추천	2026. 9. 11.(금) 한	
추천시의회 인사청문회	청문회 일정에 따름	정례회 또는 임시회
임용대상자 결정·통보		개별 통지

5

지원서 접수

구 분	비 고
공고·접수기간	2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 18:00
접수방법	온라인접수 또는 방문·등기우편 접수
제 출 처	온라인접수: cuchr@cuc.or.kr 방문·등기우편 접수: 강원특별자치도 춘천시 삭주로 3, 본관동 2층 경영지원부
문 의	춘천도시공사 경영지원부 / 033-240-1512 또는 033-240-1520

※ 접수마감 시각까지 정상적으로 도달·접수된 서류에 한하며, 마감 후에는 접수하지 않습니다.

※ 인터넷 장애 등으로 접수가 곤란한 경우에는 접수마감 전 담당부서로 문의하시기 바랍니다.

6

제출서류

구 분	제출서류	비 고
1	지원서 1부	소정양식 (첨부서류 붙임 2)
2	자기소개서 1부	
3	직무수행계획서 1부	
4	개인정보 수집·이용 및 제3자제공 동의서 1부	
5	주민등록초본(병적사항 포함) 및 기본증명서 각 1부	개인 발급
6	경력증명서, 관련자격증 사본 각 1부	소지자에 한함
7	최종학력증명서(학위증명서) 1부	개인 발급
8	채용신체검사서(2년 이내 국가건강검진 결과확인서)	개인 발급

- 가. 춘천시의회 인사청문회 진행 시 「춘천시 인사청문회 조례」 제7조에 따른 자료를 요청받을 수 있으며 이를 제출하여야 합니다.
- 나. 경력, 자격 등 제출된 서류의 기재내용이 허위로 판명된 경우에는 선발을 취소합니다.
- 다. 경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 제출된 서류는(채용 확정자 제외) 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내 반환 청구할 수 있습니다.
- 마. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 후보 재추천을 요구할 경우에는 재공모를 실시할 수 있습니다.
- 바. 접수여부 미확인, 응시원서 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 사. 공직자윤리법의 적용을 받는 임용대상자의 경우, 공직자윤리위원회에 취업 심사 또는 취업사실신고 등이 필요하오니 관련내용을 참고하시기 바랍니다.

※ 정부공직자윤리위원회 홈페이지(www.peti.go.kr)

- 아. 기타 문의사항은 춘천도시공사 경영지원부로 연락하시기 바랍니다.

※ 경영지원부 담당자(전화: 033-240-1512 / 033-240-1520)

[붙임1] 임원후보 심사표

1. 서류심사 평가표

후보명 : ○ ○ ○

평가요소	배 점	평가점수				
		A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)	E (12점)
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력	20점					
대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십	20점					
경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20점					
관련사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	20점					
기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력	20점					
합계	100점	○○점				

※ 평가점수의 해당등급란에 “√”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

0000년 0월 일

심사위원 : (서명)

2. 면접심사 평가표

후보명 : ○ ○ ○

구분	평가항목	점수					점수 (/만점)
		수	우	미	양	가	
전문성 (20)	1. 관련분야에 대한 전문지식과 경험	5	4	3	2	1	/20
	2. 수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드	5	4	3	2	1	
	3. 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력	5	4	3	2	1	
	4. 환경변화에측통한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1	
리더십 (20)	1. 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1	/20
	2. 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1	
	3. 다양한 이해관계자 설득, 조정하는 협상능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1	
경영혁신 (20)	1. 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지	5	4	3	2	1	/20
	2. 조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1	
	3. 관련 법령, 제도 개선 추진 능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	5	4	3	2	1	
노사 및 직원 친화력 (20)	1. 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1	/20
	2. 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력	5	4	3	2	1	
	3. 직원의 안전과 회사의 위기관리능력	5	4	3	2	1	
	4. 직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	5	4	3	2	1	
윤리관 (10)	1. 국익과 공익을 우선하는 사업의 인식	5	4	3	2	1	/10
	2. 최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성	5	4	3	2	1	
건강 (10)	1. 공직자로서의 자질 준수하고 솔선하는 능력	5	4	3	2	1	/10
	2. 대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	5	4	3	2	1	
합 계							/100

위와 같이 심사합니다.

0000년 0월 0일

심사위원 :

(서명)

[붙임2] 소정양식

지 원 서

공모 직위명	춘천도시공사 사장
--------	-----------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]		[한자]		[영문]	
		생년월일						
		주 소						
		전 화	[자택]() -		휴대폰		E-mail	
			[직장]() -					

학 력 사 항	기 간		학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학 위
	년 월 ~ 년 월		고등학교				
	년 월 ~ 년 월		대학교			/	
	년 월 ~ 년 월		대학교				
	년 월 ~ 년 월		대학원	(세부전공:)		/	
	년 월 ~ 년 월		대학원	(세부전공:)		/	
	논문	석사					
		박사					

병역 사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)					
	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	

(뒷면)

■ 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구분	제 목	계재년월	계재기관
비고			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

■ 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

■ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

■ **관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적**

--

■ 국제화 활동 사항(국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

--

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026년 올해 이년

지 원 자 : (서명)

춘천도시공사 임원추천위원회위원장 귀하

자 기 소 개 서

공모 직위명

춘천도시공사 사장

성 명

생년월일

※ 지원동기, 경영능력, 자질 및 능력, 지방공기업에 대한 마인드, 윤리관 등을
항목별로 구분하여 기술해 주시기 바랍니다. (3매 이내)

2026. . .

작 성 자:

(서명)

직무수행계획서

공모 직위명

춘천도시공사 사장

성명

생년월일

※ **[붙임5]**를 참조하여 임용지원 직위 담당직무에 대한 추진계획, 기관운영방침, 경영혁신계획 및 경영성과를 도출할 수 있는 공사운영 방안 등을 기술하여 주시기 바랍니다. (5매 이내)

2026. . .

작성 자 : (서명)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

춘천도시공사 임원추천위원회 귀하

귀 회사가 채용(임용)절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 회사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

☐ 수집·이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	• 근로계약 채용절차의 진행 및 관리, 경력 · 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정 • 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집 · 이용할 항목	[필수적 정보] • 개인식별정보 - 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 • 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사대상자에 한함. [선택적 정보] • 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 - 가족사항(가족의 성명, 관계, 학력, 직업, 연령), 경력사항, 성적(외국어), 자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항), 특기, 취미 등
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행에 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집 · 이용 동의 여부	이와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. • 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) • 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
고유식별정보 동의 여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별번호를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. • 고유식별번호 : 주민등록번호 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
민감정보 동의 여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (※ 민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용절차 진행이 가능합니다) • 민감정보 : 건강관련정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 본 동의서 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 동의합니다.

2026년 2027년 2028년

성명: (서명 또는 인)